

УТВЕРЖДЕНА

приказом

МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»

от 11.02.2022 № 30-ос

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников
в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о наставничестве педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации). приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	11.02.2022 До 15 сентября текущего года	Директор Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01.03.2022	Зам. директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01.04.2022	Зам. директора по УВР

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>В течении всего периода наставничества</p> <p>В течении всего периода наставничества</p> <p>В течении всего периода наставничества</p>	Зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>По завершении периода наставничества</p> <p>По завершении периода наставничества</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	В течении всего периода наставничества	Зам. директора по УВР